

# RAHUMÄE PÕHIKOOLI

## ÜLDTÖÖPLAAN 2025/2026

Tallinn 2025

1. ÜLDÜLEVAADE
2. ÕPPEAASTA EESMÄRGID
3. ÕPPEKAVATÖÖ. KOOLIVAHEAJAD JA TRIMESTRID, LÕPUEKSAMID
4. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE. PERSONALIJUHTIMINE
5. TUGISÜSTEEMID
6. AVALIK SUHTLEMINE JA PARTNERLUS. RAHVUSVAHELINE TEGEVUS
7. HARIDUSTEHNoloogiline TÖÖ
8. HUVITEGEVUS
9. HALDUSTEGEVUS

Lisa 1. Õppenõukogu koosolekute töökaava.

Lisa 2. Eestvedamise ja strateegilise juhtimise töökaava

Lisa 3. Personalitöö töökaava

Lisa 4. Haldustegevuse töökaava

Lisa 5. Huvitegevuse töökaava

### 1. ÜLDÜLEVAADE

2025/2026. õppeaastaks on Rahumäe põhikoolis komplekteeritud 25 klassikomplekti + 6 eriklassi. 5. septembri 2025. a seisuga oli õpilaste arv koolis 594. Eriklassides õppivate laste arv on 36 õpilast. Tavaklasside keskmine täituvus on 22,3. Õppetöö toimub ühes vahetuses.

Klasside komplekteeritus 5. septembri 2025. a seisuga

Õpilaste arv klassides ja klassijuhatajad

1.a - 24 õpilast - Grete Keller

1.b - 23 õpilast - Piret Hion

1.c - 23 õpilast - Irja Loorand

1.e - 6 õpilast - Aina Arro

2.a - 22 õpilast - Tiina Truuts  
2.b - 19 õpilast - Janne Leibak  
2.c - 23 õpilast - Elle Säde  
2.e - 6 õpilast - Liina Salumets

3.a - 18 õpilast - Katrin Viinapuu  
3.b - 18 õpilast - Grettel Sokolov  
3.c - 19 õpilast - Gea Tüksammel  
3.e - 6 õpilast - Katre Pajo

4.a - 21 õpilast - Kaisa Blum / Janno Abner  
4.b - 21 õpilast - Katri Kauniste / Ulrike Morel  
4.c - 23 õpilast - Anna Politova

5.a - 20 õpilast - Liina Lehesaar / Aliis Aben  
5.b - 22 õpilast - Anne Piibur / Melian Heinsaar  
5.c - 18 õpilast - Kaie Riidak  
4/5.e - 6 õpilast - Kirke Möllits

6.a - 21 õpilast - Nele Mariste  
6.b - 25 õpilast - Margit Sondla

7.a - 24 õpilast - Kaire Lõhmus  
7.b - 25 õpilast - Inkeri Lepasaar  
6/7.e - 6 õpilast

8.a - 23 õpilast - Janne Karu  
8.b - 24 õpilast - Tiina Lättemäe  
8.c - 25 õpilast - Triinu Orumaa / Liane Rohtmäe

9.a - 24 õpilast - Liina Palts  
9.b - 26 õpilast - Karli Saar  
9.c - 27 õpilast - Epp Pruuns / Anna-Maria Kullamaa  
8/9.e - 6 õpilast

## 2. ÕPPEAASTA EESMÄRGID

1. KiVa kooli põhimõtete rakendamisega suureneb nii õpetajate omavaheline kui ka õpetajate ja tugispetsialistide koostöö, mille tõttu märgatakse ja väärtustatakse rohkem iga õppija tugevusi ja eripära ning õpilased saavad seekaudu oma vajadustele vastavat individuaalset tuge.

2. Alustava õpetaja hoidmise pilootaasta toetab meeskonna tugevnemist ja tagab, et ka uued õpetajad tunnevad end väärtustatuna ning toetatuna kogenumate kolleegide poolt.

3. Rahumäe põhikooli sünnipäeva-aasta (RPK 115) väärtustamine - nii ainetundide, huviringide, lõimingu- ja omaalgatuslike projektide kui ka teemanädalate kaudu leiab iga õppija endale väljundi, milles särada ja enesekindlust kasvatada.

### 3. ÕPPEKAVATÖÖ. KOOLIVAHEAJAD JA TRIMESTRID, LÕPUEKSAMID

Tegevus õppeaasta eesmärkide täitmiseks:

#### 1. Õppetöö kvaliteedi tõstmine

- Aineõpetajate koostöö ja eri õppeainete lõimimine.
- Õpetamismeetodite uuendamine ja digitaalsete õppevahendite osakaalu suurendamine õppetöös.
- Individuaalse lähenemise rakendamine õpilaste arenguvajadustest lähtudes.

#### 2. Õpilaste heaolu ja vaimse tervise toetamine

- Tugispetsialistide töö tõhustamine (psühholoog, sotsiaalpedagoog, eripedagoog, logopeed).
- Õpilaste ja õpetajate teadlikkuse tõstmine vaimse tervise küsimustes.

#### 3. Klassijuhatajatöö prioritseerimine ja klassijuhatajatunni sisseviimine, toetudes KiVa-kooli projektile.

#### 4. Digipädevuste arendamine

- Õpetajate koolitamine IKT-vahendite eesmärgipäraseks kasutamiseks.
- Õpilaste julgustamine kasutama digivahendeid õppeprotsessis loovalt ja kriitiliselt.
- Kooli digistrateegia arendamine.

#### 5. Keskkonnateadlikkus ja jätkusuutlikkus

- Rohelise mõtteviisi rakendamine koolielus (nt jäätmete sorteerimine, säästlik tarbimine).
- Keskkonnaprojektides osalemine.
- Õpilaste teadlikkuse tõstmine kestliku arengu eesmärkidest lähtudes.

### 3.2. 2025/2026. õppeaasta koolivaheajad

- I koolivaheaeg – 20. oktoober 2025 – 26. oktoober 2025
- II koolivaheaeg – 22. detsember 2025 – 4. jaanuar 2026
- III koolivaheaeg – 23. veebruar 2026 – 1. märts 2026
- IV koolivaheaeg – 13. aprill 2026 – 19. aprill 2026
- V koolivaheaeg – 10. juuni 2026 – 31. august 2026

### 3.3. 2025/2025. õppeaasta trimestrid ja poolaastad

I trimester – 1.09–21.11.2025  
II trimester – 24.11.25–20.02.2026  
III trimester – 2.03–9.06.2026

I poolaasta – 1.09.25–16.01.2026  
II poolaasta – 19.01–9.06.2026

### 3.4. Põhikooli ühtsete lõpueksamite õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

1. eesti keel (kirjalik) – 21. aprill 2026. a;
2. B1-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (kirjalik) – 21. aprill 2026. a;
3. B1-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (suuline) – 21.–24. aprill 2026. a;
4. matemaatika (kirjalik) – 29. aprill 2026. a;
5. valikeksam vene keeles, bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, ühiskonnaõpetuses, inglise keeles (B1-tasemel), vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel) (kirjalik) – 6. mai 2026. a;
6. valikeksam inglise keeles (B1-tasemel) (suuline) – 6.–8. mai 2026. a;
7. valikeksam vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel) (suuline) – 6.–7. mai 2026. a.

## 4. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE. PERSONALIJUHTIMINE

- Kooli juhtimine eesmärgiga arvestada kollektiivi iga liikme huvide ja arenguvajadustega.
- Personali koolitused ja ühisüritused (suveseminar, õpetajate päev, jõuluüritus, Eesti Vabariigi sünnipäeva tähistamine jne). Lisaks tähistame koos väiksemaid tähtpäevi nagu sõbrapäev, vastlapäev, *halloween*, teepäev jm.
- Struktureeritud ja eesmärgistatud koostöövestluste pidamine.
- Rahulolu-uuringute tulemuste analüüs ja tulemuste rakendamine koolikeskkonna parendamiseks.
- Koolitusvajaduste väljaselgitamine ja koolituste korraldamine.
- Koolisisese kogemuste vahetuse julgustamine, tunnikülased ja -vaatlused; enda kogemuste jagamine, edu- ja ebaedu analüüs.
- Vajaduspõhine uute meeskondade (arengukava, KiVa) loomine, toimivate meeskondade (nt tervisemeeskond, mentorgrupp jt) töö jätkamine. Meeskondade tööplaanide koostamine ja ühist tegevuskava hõlmava dokumendi loomine. Meeskondade töö ja koostöötunni sisuline täiustamine.
- Kogemuste vahetus väljaspool kooli. Eestiseste kogemuste jagamise jätkamine, sh koolikülased ning osalemine Erasmus+ õpirännetes, kogemusvahetuses välisriikides. Õpirännetele järgnev kogemuste jagamine kolleegidega.
- Personalidokumentide uuendamine ja vajadusel uute loomine.
- Personali andmebaaside korrastamine.

- Personali voolavuse vähendamine.
- Töötajakogemuse disainimine.
- Rahumäe koolis tööd alustavate õpetajate toetamise pilootaasta läbiviimine.
- Kolme olulise protsessi juhtimine:
  1. uue õpetaja sisseelamisprogramm (*on-boarding*);
  2. õpetaja lahkumisprogramm (*off-boarding*);
  3. õpetaja naasmisprogramm (*re-boarding*).
- Töölt lahkunud õpetajatega kontakti hoidmine.
- Lapsehoolduspuhkusel viibivatele töötajatele tööampsude tegemise võimaldamine.
- Tööandja bränding. Palume olla praegustel õpetajatel ja töötajatel tööandja brändisaadikud (töötajad jagavad nt sotsiaalmeedias Rahumäe kooli vabade töökohtade ja uudiste infot).
- Personali sihtotsingu ja otsepakkumise teostamine.
- Kõrge soovitusindeksi saavutamine.
- Tööandjana hea maine hoidmine. Paljud töötajad töötavad Rahumäe koolis pikka ja väga pikka aega. Lühiajalist töötamist esineb suhteliselt vähe. See näitab, et Rahumäe koolil on hea maine ja meid väärtustatakse tööandjana.
- Töörahololu uuringu läbiviimine ja tulemustest lähtuvate muudatuste tegemine.

Pedagoogilise personali keskmine vanus on 55 aastat.

	Kokku	Erialane kõrgharidus	Kõrgharidus omandamisel	vanus kuni 30	vanus kuni 40	vanus kuni 50	vanus kuni 60	vanus üle 60
Naised	50	43	7	6	9	14	13	8
Mehed	7	5	2	-	3	3	-	1

## 5. TUGISÜSTEEMID

1. Kaasava hariduse põhimõtete igapäevane rakendamine.
  - Igale õpilasele võrdse ligipääsu tagamine võimetekohasele haridusele, olenemata erivajadustest, keelelisest taustast või õpivõimest.
  - Mitmekesisust, sallivust ja koostööd väärtustava koolikultuuri säilitamine ja arendamine.
  - Kõigi osapoolte teavitamine kaasava hariduse tähendusest ja vajalikkusest.
2. Õpetajate ja personali teadlikkuse ning pädevuste tõstmine.
  - Kaasava hariduse teemaliste koolituste korraldamine (nt HEV-õpilaste toetamine, töö käitumisraskustega õpilastega, individuaalsed õppekavad).
  - Õpetajate toetamine koostöös tugispetsialistidega praktiliste lahenduste leidmisel klassiruumis.
  - Toimiva mentor- või nõustamissüsteemi loomine õpetajatele.
3. Tõhus tugisüsteem igale õpilasele
  - Järgmiste tugispetsialistide kättesaadavuse kindlustamine koolis: eripedagoog, logopeed, psühholoog, sotsiaalpedagoog, vaimse tervise nõustaja.
  - Õpilase arengu- ja toetusvajaduse märkamiseks, hindamiseks ning sekkumiseks vajaliku koostöö tagamine.
4. Koostöö laste heaolu spetsialistidega, Rajaleidja keskuse ja teiste asutustega.
  - Individuaalse lähenemise süsteemne rakendamine.
  - Individuaalse arengu ja õppeplaani rakendamine HEV-õpilastele.
  - Lapsevanemate jätkuv kaasamine tugimeetmete kavandamisse ja rakendamisse.
5. Õpilaste sotsiaalsete oskuste ja vaimse tervise toetamine
  - Ennetuslike tegevuste arendamine (nt sotsiaalsete oskuste programmid, klassitunnid vaimse tervise teemadel).
  - Psühholoogilise toe pakkumine ka ennetavalt, mitte ainult kriisiolukorras.
  - Turvalise ja toetava keskkonna hoidmine, kus iga õpilane tunneb end väärtuslikuna.
6. Õpikeskkonna arendamine
  - Õppevahendite kasutamine ja hindamise meetodika rakendamine vastavalt õpilaste vajadustele.
  - Erinevate õppimisvõimaluste rakendamine (visuaalsed, auditiivsed, praktilised ja digipõhised meetodid).

## 6. AVALIK SUHTLEMINE JA PARTNERLUS, RAHVUSVAHELINE TEGEVUS

1. 2025/26. õppeaastal Erasmus+ koolitöötajate õpirändeprojekti “Personaalne õpitee Tallinna Rahumäe Põhikoolis” (1.10.24–31.03.2026) lõpetamine.
2. Töövarjutus Hollandi partnerkoolis (4 töötajat) ning osalemine kursusel “Structured Educational Visit to Schools & Training Seminars in Portugal” Lissabonis (2 inimest).
3. Õpirännete jätkamine varasemate koostööpartneritega, nt Hollandi töövarjutus.

4. Koolitoidu populariseerimine projektis “School Food 4 Change” ja õpilaste keelereisid Brightonisse.
5. Väliskülaliste vastuvõtmine koolis ning osalemine võrgustikus Education Estonia.

## 7. HARIDUSTEHNOLÓGILINE TÖÖ

- Microsofti rakendustele üleminek vastavalt õppejuhiga paika pandud plaanile.
- Juhendmaterjali loomine ja koolitused kolleegidele: Google’st üleminek Microsoftile.
- Igapäevaste õppetöoks vajalike keskkondade administreerimine.
- Kolleegide igapäevane toetamine.
- Augustis toimuvalt TI-koolituselt saadud teadmiste rakendamise toetamine.
- Tasemetööde läbiviimine jaksamiprotokollide koostamine EIS-keskkonnas.
- 9. klasside e-katseksamite läbiviimine.
- Juhendmaterjali loomine: juhendite loomine koolitööde vormistamiseks Microsofti rakendusega.
- Õpilaste digipädevuse arendamine koostöös õpetajatega.
- Koolisisese digitaristu arendamise vajaduste kaardistamine ja ettepanekute tegemine juhtkonnale.

## 8. HUVITEGEVUS

Kaasava hariduse teema-aasta

2024/2025. õa huvitegevuse eesmärgid

1. Kooli 115. aastapäeva tähistamine
  - Kogu kooliperet kaasava väärrika ja meeldejääva juubelinädala korraldamine.
  - Õpilastele vilistlastundide kaudu kooli ajaloo tutvustamine.
  - Juubelisündmuste sidumine huvitegevuse ja loovprojektidega.
2. Õpilasesinduse rolli tugevdamine
  - Noorte juhtimisoskuste ja algatusvõime arengu toetamine.
  - Traditsiooniliste sündmuste ja ürituste jätk ning uute ellukutsumine.
  - Klassidevahelise koostöö julgustamine ja enamate õpilaste kaasamine korraldusmeeskondadesse.
  - Vähemalt ühe Nõmme koolide vahelise ühisürituse korraldamine.
3. Õpilase ja õpetaja vahelise koostöö tõhustamine

Eesmärk on luua võimalused, kus õpilased saavad olla ka ise õpetaja rollis (nt huviringe juhendada, töötubasid teha, korrapidamises abiks olla).

4. Koolielu rikastamine ja kogukonna kaasamine
5. Eesmärk on hoogustada kooli kultuurielu etenduste, näituste, võistluste või projektide kaudu ning teha koostööd ka lapsevanemate ja kogukonna esindajatega.
6. Kooli ürituste sidumine KiVa-ga.

## 9. HALDUSTEGEVUS

Evakuatsiooniõppuse korraldamine 1. trimestril.

Koolimaja sisustuse ja inventari uuendamisega ning remonditöödega jätkamine.

Eesmärgid on järgmised:

1. Hankeplaani täitmine

Eesmärk on leida uus toitlustusteenuse pakkuja, kes tagab lisaks kvaliteedile toidu mitmekesisuse ja tervislikkuse nõuded.

Tegevus:

- hanke kavandamine,
- toitlustusteenuse pakkujate hindamine ja valik,
- lepingute sõlmimine uue toitlustusteenuse pakkujaga,
- toitlustusteenuse kvaliteedi jälgimine ja tagasiside kogumine.

2. Keldri spordisaalide põrandate väljavahetamine

Eesmärk on asendada vanad põrandad uute, vastupidavate ja sportimiseks sobivate põrandakatetega.

Tegevus:

- vanade põrandate eemaldamine,
- uute põrandakatete paigaldamine,
- põrandate viimistlemine ja märgistamine vastavalt spordisaali nõuetele.

3. Ventilatsiooni parendamine keldriruumides

Eesmärk on tagada parem õhuvahetus ja mugav temperatuur spordisaalides ja tööõpetuse ruumides.

Tegevus:

- olemasoleva ventilatsioonisüsteemi hindamine,
- vajalikud parendused ja uuendused ventilatsioonisüsteemis,
- uute ventilatsiooniseadmete paigaldamine ja testimine.

4. Konditsioneeride paigaldamine kõikidesse klassiruumidesse

Eesmärk on tagada mugav temperatuur ja kvaliteetsem õhk kõikides klassiruumides, parandades nii õpilaste ja õpetajate heaolu kui ka õpikeskkonna kvaliteeti.

Tegevus:

- konditsioneeride vajaduse hindamine ja sobivate seadmete valik,
- konditsioneeride paigaldamine ja ühendamine elektrisüsteemiga,
- konditsioneeride testimine ja kasutusjuhendite jagamine õpetajatele.

5. Üldruumide valgustuse väljavahetamine sarnaselt klassiruumides tehtuga

Eesmärk on valgustus viia vastavusse kehtivate normidega (EVS-EN 12464-1:2021) ja haridusasutuste valgustusele seatud erisustega (Haridusasutused. Õppehooned, klassiruumid. Üldtegevused, esitus nr 44.1).

Tegevus:

- vanade valgustite demonteerimine ja utiliseerimine,
- olemasolevate valgustite asendamine kaasaegsete dimmerdatavate LED-valgustitega,
- valgustuse testimine ja kasutusjuhendite jagamine töötajatele.

Lisa 1

Õppenõukogu koosolekute töökava

Aeg	Teema
24.11-28.11	<ul style="list-style-type: none"><li>· 1. trimestri õppetöö analüüs</li><li>· töö HEV-õpilastega</li></ul>
23.02–27.02	<ul style="list-style-type: none"><li>· 2. trimestri õppetöö analüüs</li><li>· 9. klassi eksamitega seonduv</li><li>· aineteülene lõiming, lennupõhine õpe</li></ul>
juuni	<ul style="list-style-type: none"><li>· 3. trimestri ja õppeaasta õppetöö analüüs</li><li>· 1.–8. klasside lõpetamine</li><li>· õpilaste tunnustamine kiituskirjaga</li><li>· täiendava õppetöö määramine</li></ul>
juuni	<ul style="list-style-type: none"><li>· põhikooli lõpetamine, lõputunnistuste väljaandmine</li><li>· 9. klassi õpilaste tunnustamine</li><li>· loovtööde kokkuvõte</li><li>· ülevaade HEV- ja IÕK-õpilaste õppetööst</li></ul>
august	<ul style="list-style-type: none"><li>· 2025/26. õppeaasta õppetöö kokkuvõte</li><li>· 2026/2027. õppeaasta eesmärgid</li></ul>

Lisa 2

Eestvedamise ja strateegilise juhtimise töökava

	Vastutaja	S e p t e m b e r	O k t o b e r	N o v e m b e r	D e t s e m b e r	J a a n u a r	V e e b r u a r	M ä r t s	A p r i l l	M a i	J u n i
Eestvedamine ja strateegiline juhtimine	Vastutaja										
Kooli üldtööplaani kinnitamine	direktor	x									
Juhtkonna koosolekud	direktor	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Koostöötunnid + vajaduspõhised infotunnid pedagoogilisele personalile	juhtkond	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Õppenõukogu tööplaani täitmine	õppejuht	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kooli personali ja lastevanemate rahuloluküsitlus	direktor								x		



Lisa 3

Personalitöö töökava

Personalitöö	Vastutajad	S e p t e m b e r	O k t o o b e r	N o v e m b e r	D e t s e m b e r	J a a n u a r	V e e b r u a r	M ä r t s	A p r i l l	M a i	J u n i
Õpetajate ainealane koolitus	juhtkond, õpetajad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Meeskonnakoolitus	juhtkond				x				x		
Koostöövestlused õpetajatega	direktor	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Personali planeerimine	juhtkond	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Lisa 4

Haldustegevuse töökava



Lisa 5

Huvitegevuse töökava

<b>AEG</b>	<b>ÜRITUS</b>	<b>VASTUTAJAD</b>
<b>SEPTEMBER</b> <b>liikumiskuu</b>		
1.09	aktused 1.–9. kl	R. Kuusk
9.–10.09	klasside pildistamine 1.–9. kl	R. Kuusk
30.08/2.10	“Suur ja väike sõber” 1. ja 9. kl	R. Kuusk, U. Morel, klassijuhatajad
22.–29.09	liikumisnädal 1.–9. kl	liikumisõpetajad
25.09	DigiTaibu 4.–9. kl	J. Abner
Vahetunnid	mängude esmaspäevad, tantsu-teisipäevad, pallimängu-kolmapäevad/ -neljapäevad, lauatennise-neljapäevad, pärimustantsude reeded	ÕE - sporditiim, mängujuhid U. Morel, R. Kuusk, J. Abner K. Saar, M. Kuum, A. Tuumalu
<b>OKTOOBER</b> <b>muusikakuu</b>		
1.10	muusikapäev 1.–9. kl	muusikaõpetajad
1.10	7. kl noorsooteatris	M. Kampus
3.10	õpetajate päev 1.–9. kl	9. kl klassijuhatajad R. Kuusk
7.10	algavad karjääriõppe loengud 9. klassidele	R. Kuusk
10.10	9. kl Tartu Uues Teatris	M. Kampus
13.–16.10	rahvastepalli turniir 4.–5. kl	J. Abner
	“Lugemine loeb” 1.–4. kl	N. Mariste
17.10	hõimupäev 1.–9. kl	J. Fridolin

30.10	DigiTaibu 4.–9. kl	J. Abner
<b>NOVEMBER</b> <b>tähtpäevade kuu</b>		
6.11	isadepäev 1.–2. kl	ÕE ja R. Kuusk
10.11	mardipäev 1.–9. kl	8. kl, ÕE ja R. Kuusk, U. Morel, H. Veske
	Lugemine loeb 1.–4. kl	N. Mariste
19.11	“Rebaste ristimine” 5. ja 9. kl	9. kl ja R. Kuusk, klassijuhatajad
27.11–30.11	kodanikupäevad (maailmaharidus)	M. Sondla ja I. Kikas
27.11	DigiTaibu 4.–9. kl	J. Abner
<b>DETSEMBER</b> <b>traditsioonide kuu</b>		
1.–07.12	kooli 115. aastapäeva nädal	R. Kuusk, korraldustiim
4.12	korvpalliturniir “Rahukas”	K. Saar, L. Palts
15.–19.12	jõulunädal 1.–9. kl	ÕE, 6. ja 9. kl, klassijuhatajad
	“Lugemine loeb” 1.–4. kl	N. Mariste
18.12	DigiTaibu 4.–9. kl	J. Abner
17.12	1.–3. kl jõulupidu, KK jõluetendus	ÕE, R. Kuusk, M. Kampus, H. Veske
17.12	4.–6. kl jõulupidu, KK jõluetendus	6. kl ja klassijuhatajad
18.12	7.–9. kl jõulupidu, KK jõluetendus	9. kl ja klassijuhatajad
19.12	jõulukontsert Nõmme Rahu kirikus	muusikaõpetajad
<b>JAANUAR</b> <b>tantsukuu</b>		
12.01	algab 9. kl individuaalne karjäärinõustamine	R. Kuusk ja klassijuhatajad
	“Suur ja väike sõber” 1. ja 9. kl	R. Kuusk, U. Morel

	“Lugemine loeb” 1.–4. kl	N. Mariste
	lauatennisevõistlus 4.–9. kl	M. Kuum
22.01	DigiTaibu 4.–9. kl	J. Abner
29.01	tantsukonkurss “Kuldkets” 1.–9. kl	U. Morel, A. Tuumalu, ÕE
<b>VEEBRUAR</b> <b>kohtu</b>		
9.–17.02	talispordinädal 1.–9. kl	keh kasv õpetajad
	“Lugemine loeb” 1.–4. kl	N. Mariste
22.02	DigiTaibu 4.–9. kl	J. Abner
23.02	EV 107. aastapäeva aktused 1.–9. kl	R. Kuusk, K. Blum, H. Veske
<b>MÄRTS</b> <b>sõnakunstikuu</b>		
3.03–5.03	9. kl kutsekomisjon	9. kl klassijuhatajad
9.–13.03	emakeelenädal 1.–9. kl	emakeeleõpetajad
19.03	DigiTaibu 4.–9. kl	J. Abner
20.03	kiirmaleturniir 4.–9. kl	M. Kuum
9.–13.03	võrkpalliturniir 8.–9. kl	A. Politova
24.03	“Lugemine loeb” 1.–4. kl	N. Mariste
26.03	Playback “Säravad tähed”	ÕE, R. Kuusk
<b>APRILL</b> <b>kuu</b>		
30.03–3.04	nutinädal 1.–9. kl	E. Määr, A. Pärnpuu
4.–11.04	8. kl keelereis Inglismaale	K. Riidak
	“Lugemine loeb” 1.–4. kl	N. Mariste
23.04	DigiTaibu 4.–9. kl	J. Abner
	loovtööde kaitsmine 8. kl	K. Riidak

30.04	talgupäev 1.–9. kl	tervisemeeskond
<b>MAI</b> <b>keskkonnakuu</b>		
14.05	emadepäeva kontsert	R. Kuusk , A. Piibur
14.05–21.05	tehnoloogia ja käsitöö näitus	H. Veske, M. Tulyakova, L. Maisväli, M. Kuum, I. Kikas
	“Suur ja väike sõber” 1. ja 9. kl	R. Kuusk, U. Morel
	KK 3. kl lõpetamine	M. Kampus
	“Lugemine loeb” 1.–4. kl	N. Mariste
	KK 9. kl lõpetamine	M. Kampus
	DigiTaibu 4.–9. kl	J. Abner
	9. kl lõpuball	8. kl ja klassijuhatajad, R. Kuusk
	9. kl tutipäev	8. kl ja klassijuhatajad
Vahetundidel õues	mängude esmaspäevad tantsu-teisipäevad, jalgpalli-kolmapäevad, lauatennise-neljapäevad	õpilasesinduse sporditiim U. Morel, R. Kuusk, K. Saar, M. Kuum
<b>JUUNI</b>		
3.06–9.06	Projektõppenädal 1.–9. kl	klassijuhatajad
8.06	töövarjupäev 1.–9. kl	klassijuhatajad
5.06	suveolümpia-tänavafestival 1.–9. kl	Tervisemeeskond
9.06	aktus kooli õuealal 1.–8. kl	R. Kuusk, K. Blum
	9. kl lõpuaktus	R. Kuusk, K. Blum

Koolileht “Rahukas” ilmub 2 x aastas.

Teisipäeviti on kõigile õpilastele saalis tantsuvahetunnid ja kolmapäeviti korvpallivahetunnid.

Kooli sündmusi kajastab meediatiim.

