

TALLINNA RAHUMÄE PÕHIKOOI HINDAMISJUHEND

| | |
|---|----|
| 1. Hindamise alus..... | 2 |
| 2. Hindamine ja selle eesmärk | 2 |
| 3. Hindamisest teavitamine | 3 |
| 4. Teadmiste ja oskuste hindamine | 3 |
| 5. Hindamine viiepallisüsteemis | 4 |
| 6. Kujundav hindamine | 5 |
| 7. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted | 7 |
| 8. Käitumise ja hoolsuse hindamine | 8 |
| 9. Kirjeldavad tähised e-koolis | 10 |
| 10. Järelevastamine ja konsultatsioonid..... | 10 |
| 11. Hariduslikku tuge vajavate õpilaste hindamine | 11 |
| 12. Loovtööde korraldus | 11 |
| 13. Tasemetööde sooritamine ja hindamine..... | 12 |
| 14. Hinde ja hinnangu vaidlustamine Tallinna Rahumäe Põhikoolis | 12 |
| 15. Täiendav õppetöö..... | 12 |
| 16. Klassikursuse kordamine | 13 |
| 17. Õpilase üleviimine järgmisesse klassi | 13 |
| 18. Koolist väljaarvamine | 14 |
| 19. Kooli lõpetamine..... | 14 |

1. Hindamise alus

1.1 Tallinna Rahumäe Põhikoolis (edaspidi ka Rahumäe kool või kool) on hindamise aluseks põhikooli- ja gümnaasiumiseadus (edaspidi PGS).

1.2 Rahumäe põhikoolis lähtutakse hindamisel põhikooli riiklikust õppekavast, lihtsustatud õppekavast ja nende alusel koostatud kooli õppekavast.

1.3 Põhikooli loovtöid hinnatakse vastavalt loovtööde koostamise juhendile. Juhend on saadaval kooli kodulehel.

1.4 Hariduslikku tuge vajavate õpilaste hindamine toimub kooskõlas individuaalse õppekavaga, juhul kui see on õpilase jaoks koostatud.

2. Hindamine ja selle eesmärk

2.1 Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja õpilasele tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

2.2 Hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut,
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta,
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima,
- suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul,
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel,
- anda alus õpilase järgmisesse klassi üleviimiseks ning otsuse tegemiseks kooli lõpetamise kohta.

2.3 Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata ja õpetada õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid,
- motiveerida õpilast õpiülesandeid võimetekohaselt täitma,
- arendada õpilase eneseanalüüsioskust.

3. Hindamisest teavitamine

3.1 Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada aineõpetajalt, klassijuhatajalt ja e-päevikust teavet hindamise korralduse, põhimõtete ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Õpetaja teavitab õpilast hinnete ja hinnangute kohta kas kirjalikult (tagastatud kirjalike tööde, õpilaspäeviku, e-päeviku vms kaudu) või suuliselt.

3.2 Nõuded õpilase käitumisele ja hoolsusele esitatakse kooli kodukorras. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad ning meenutavad õpilastele klassijuhataja ja aineõpetajad kogu õppeaasta jooksul.

3.3 Hindamise põhimõtteid tutvustab õpilastele aineõpetaja iga õppeaasta ja õppeperioodi alguses.

3.4 Rahumäe kooli hindamis põhimõtteid ja -korraldust tutvustatakse lapsevanematele klassi lastevanemate koosolekul, vajaduse korral ka individuaalselt.

4. Teadmiste ja oskuste hindamine

4.1 Õpilase teadmisi ja oskusi hinnatakse lähtudes kooli õppekavast, võttes hindamisel arvesse õppimise protsessi ja kokkuvõtlikke teadmisi. Hinnata võib õpilaste suulisi ja kirjalikke vastuseid, kirjalikke ja praktilisi töid ning praktilisi tegevusi.

4.2 Rahumäe koolis kasutatakse õpitulemustele tagasiside andmisel eristavat numbrilist hindamist ja kujundavat hindamist (kirjeldav sõnaline hinnang).

4.3 1.–3. klassis hinnatakse õpilase arengut kujundava hindamise põhimõtete järgi, andes kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid.

4.4 4.–9. klassi õpilasi hinnatakse numbriliselt viiepallisüsteemis. Aineõpetaja võib oma aines kasutada kujundava hindamise elemente.

4.5 Õppeaineti vajalikud hindamise erisused fikseeritakse ainekavades.

5. Hindamine viiepallisüsteemis

5.1 Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

5.2 Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

5.3 Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel siiski toime tulla, ilma et tal tekiks olulisi raskusi õppeaine edasisel omandamisel. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

5.4 Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav ning selles esineb olulisi puudusi ja vigu. Õpilase areng on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta edasi õppida. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

5.5 Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele või õpilase arengut ei ole toimunud. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust. Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust õpilasel, kes osaleb tunnis, kuid ei täida või ei esita õigeaks ajaks hindelist tööd või kui õpilane kasutab teadmiste kontrollimisel kõrvalist abi või kirjutab maha. Esitamata töö sooritamisel või töö uuesti sooritamisel hinne «1» («nõrk») kustutatakse ja asendatakse uue hindega. Hinne märgitakse e-kooli tärniga (*).

5.6 Hinde tugevust või nõrkust väljendab e-päevikus + (pluss) või – (miinus) märk. Märkide + ja – kasutamine on õpetajale vabatahtlik. Pluss ja miinusmärk ei muuda kokkuvõtvat hinnet.

5.7 Hindega «X» («esitamata») hinnatakse tööd, mida ei ole esitatud kas puudumise tõttu või muul põhjusel. Kümne tööpäeva jooksul on õpilasel võimalus hindeline töö sooritada ja saada numbriline hinne, vastasel juhul muutub «X» hindeks «1».

5.8 Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hinnetega “puudulik” ja “nõrk”, antakse õpilasele võimalus järele vastata, nii nagu on ette nähtud järelevastamise korras.

6. Kujundav hindamine

6.1 Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja meetodid. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

6.2 Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

6.3 Kujundava hindamise eesmärk on tõsta õpilase õpimotivatsiooni paremate tulemuste saavutamiseks. Õpilane kaasatakse enesehindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada, oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning õpimotivatsiooni tõsta.

6.4 Kujundava hindamise käigus:

- annab õpetaja õppeprotsessi kestel suulist või kirjalikku tagasisidet õpilaste õpitulemustele, märgib ära õpilase tugevused, juhib õpilase tähelepanu vajakajäämistele ning annab juhised, kuidas õpitulemusi parandada;

- võib õpetaja töödele märkida ära veakohad, punktisumma või protsendid - info, mis annab õpilasele võimaluse enda tööd analüüsida ja tulemust parandada;
- märgib õpetaja oma hinnangu õpilase tööle e-kooli, lisaks võivad hinnangud kajastuda ka õpilaspäevikus, õpimapis, tehtavatel töödel vms;
- hindab õpilane ennast ise suulise ja kirjaliku eneseanalüüsi kaudu.

6.5 Sõnalise hinnangu põhimõtted on järgmised:

- hinnang toob välja õpilase tugevused, suunab õpilast probleemi lahenduse poole ja näitab kätte suuna, kuidas enda õpitulemusi parandada;
- hinnatakse õpilase personaalset arengut, võrreldes tema õpitulemusi varasematega;
- hinnangu andmisel lähtutakse õpilase individuaalsetest võimetest;
- hinnangu andmisel arvestatakse õpilase õpioskusi, sotsiaalseid võimeid, omandatud teadmisi ja oskusi, suulist ja kirjalikku eneseväljendusoskust, vastuste õigsust ja vigade arvu, loovust ja loogilist mõtlemist, käitumist ja hoolsust, motivatsiooni ja õpihuvi.

6.6 Poolaasta hinnangu aluseks on kooli õppekavas kirjeldatud vastava klassiastme oodatavad õpitulemused.

6.7 1.–3. klassi puhul kantakse kirjeldavad sõnalised hinnangud kaks korda õppeaastas (I poolaasta lõpus ja õppeaasta lõpus) e-päevikusse õpilase tunnistusele. Tunnistus kirjeldab õpilase arengut, pädevuste ja õpioskuste kujunemist, teadmiste ja oskuste omandamist ning õpitulemusi.

6.8 Kujundava hindamise põhimõttel õppiva õpilase koolist lahkumise korral enne I kooliastme lõppu teisendatakse sõnaline ja mitmeeristaval skaalal väljendatud tagasiside vajadusel numbrilisteks hinneteks viiepallisüsteemis, lähtudes õpilase saavutuste kirjeldusest ja õppeainetes taotletavatest õpitulemustest. Teisendamisel võetakse arvesse e-koolis kajastatud arvestuslike tööde ja poolaastahinnangute kirjeldavat tagasisidet, samuti õpetajate üldhinnangut õpilase arengule vastavas õppeaines.

Numbriline hinne määratakse järgmiselt:

- „5“ – väga hea: õpitulemused vastavad täiel määral ja ületavad taotletavaid õpitulemusi.
- „4“ – hea: õpitulemused vastavad üldiselt taotletavatele õpitulemustele.

- „3“ – rahuldav: õpitulemused vastavad enamasti taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu.
- „2“ – puudulik: õpitulemused on ebaühtlased, esineb olulisi puudujääke.
- „1“ – nõrk: õpitulemused ei vasta taotletavatele õpitulemustele, areng on puudulik.

Teisendamise otsustab aineõpetaja koostöös klassijuhataja ja õppejuhiga, tagades, et numbriline hinne kajastab võimalikult täpselt õpilase tegelikku õppeedukust ja arengut.

7. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

7.1 Tallinna Rahumäe Põhikoolis on õppeaasta jaotatud poolaastateks ja trimestriteks. Esimeses kooliaastmes pannakse kord poolaastas välja sõnaline kokkuvõttev hinnang. Teises ja kolmandas kooliaastmes pannakse enamasti välja trimestrihinded, kuid võib kasutada ka poolaastahindeid, kui see on ainekavas nii määratud. Trimestrite ja poolaastate algus- ja lõpuajad on märgitud kooli kodulehel.

7.2 Õppeainete trimestrihinne pannakse välja e-päevikusse, võttes aluseks protsessi- ja kokkuvõtlike tööde hinded.

7.3 Rahumäe põhikoolis jaguneb õpitulemuste eristav hindamine neljaks:

7.3.1 Protsessihindega tagasisidestatakse teadmiste ja oskuste saavutamist õppeprotsessi jooksul. Protsessihinde eesmärk on õpitulemuste osaoskuste hindamine. Protsessihindamisest ei tule õpilast eelnevalt teavitada.

7.3.2 Kokkuvõtliku töö hindega tagasisidestatakse teadmiste ja oskuste omandamist õpitulemuse saavutamisel. Kokkuvõtliku töö hindega tagasisidestatakse mahukat kontrolltööd, kirjandit, projekti jne. Ühel koolipäeval võib õpilasel olla üks kokkuvõtlik suuremahuline töö, mille aineõpetaja märgib e-päevikusse kontrolltööde plaani vähemalt 5 tööpäeva enne töö toimumist.

7.3.3 Trimestrihinne on kokkuvõttev perioodihinne, millega tagasisidestatakse ühe trimestri jooksul omandatud õpitulemusi. Trimestrihinne kujuneb vähemalt kolme hinde põhjal, mis on trimestri jooksul saadud.

7.3.4 Aastahinne tagasisidestab õppeaasta jooksul omandatud õpitulemusi. Aastahinne kujuneb kolme trimestrihinne põhjal.

7.4 1.–3. klassi õpilaste õpitulemustele antakse tagasisidet 2 korda õppeaasta jooksul kirjeldavate hinnangutena.

7.5 Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestrihinne või poolaasta hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata ning on jätnud kasutamata kooli poolt pakutud tugisüsteemid ja abi, hinnatakse aastahinde väljapanekul õpilase omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele 1 ehk „nõrk” (4.–9. klass) või antakse tulemustele samaväärne kirjeldav sõnaline hinnang (1.–3. klass).

7.6 Kui õpitulemust ei ole hinnatud piisavaks (alla 50%) või hindeline töö on sooritamata, tähistatakse see e-päevikus märkega "X". Õpilasel on võimalik see järele vastata kümne õppepäeva jooksul. Juhul, kui töö on sooritamata puudumise tõttu tervislikel põhjustel, on kokkuleppel aineõpetajaga võimalik pikendada järelevastamise aega.

7.7 Tervislikel põhjustel pikemalt õppetööst eemal viibinud õpilane võib saada vanema taotluse alusel trimestri hinne väljapaneku pikendust. Vanem edastab selleks klassijuhatajale taotluse ning õppenõukogu teeb seejärel otsuse trimestri hinne väljapaneku tähtaja kohta.

8. Käitumise ja hoolsuse hindamine

8.1 Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine nii koolis kui ka kooli poolt korraldatud üritustel väljaspool kooli.

8.2 Käitumise ja hoolsuse sõnalise hinnangu paneb välja klassijuhataja, võttes arvesse aineõpetajate tähelepanekuid.

8.3 Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras ning kes täidab eeskujulikult ja järjepidevalt kooli kodukorra nõudeid, olles kaaslastele positiivseks eeskujuks.

8.4 Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid käitumismuster ei ole kujunenud veel

harjumuspäraseks.

8.5 Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab õpetajate ja lapsevanemate tähelepanu ja suunamist.

8.6 Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest. Õpilase käitumise aastahinde „mitterahuldav“ otsustab kooli õppenõukogu.

8.7 Trimestri käitumishinne on protsessi hinnang ja seda ei saa parandada.

8.8 Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppetöösse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus ning võimetekohane õppeülesannete täitmine, aga ka suhtumine õppematerjalidesse ja inventari. Hoolsuse hindamisel võetakse arvesse ka hilinemisi ja puudumisi õppetööst.

8.9 Hindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilase hoolsust, kui õpilane suhtub õppetöösse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni. Õpilase töövahendid on tööks valmis ja kaasas.

8.10 Hindega „hea“ hinnatakse õpilase hoolsust, kui õpilane suhtub enamasti õppetöösse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, on hoolikas ning õpib võimetekohaselt. Õpilase töövahendid on kaasas.

8.11 Hindega „rahuldav“ hinnatakse õpilase hoolsust, kui õpilane üldjuhul täidab oma õppeülesandeid, kuid vajab korduvalt meeldetuletusi ja õppetöös puudub järjekindlus, õpilane jätab aeg-ajalt täitmata kodused ülesanded. Õpilase töövahendid puuduvad sageli.

8.12 Hindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilase hoolsust, kui õpilane suhtub õppeülesannetesse vastutustundetult, ei täida kooli kodukorra reegleid. Õpilasel kas puuduvad töövahendid üldse või ta keeldub neid kasutamast. Õpilane rikub kooli õpikeskkonda ja õppevara.

9. Kirjeldavad tähised e-koolis

9.1 Rahumäe põhikooli e-koolis on kasutusel järgmised õppimist kirjeldavad tähised:

- „T” - tagasiside ilma hindeta. Tähis „T” annab õpetajale võimaluse anda õpilasele personaalset tagasisidet.
- „R” - õpilasel puuduvad vajalikud vahendid.
- „A” - arvestatud (minimaalne tulemus 50% (sh)).
- „MA” - mittearvestatud (tulemus alla 50%).
- „X” - esitamata töö.

9.2 Tähis „X“ märgitakse e-kooli, kui õpilane puudus ning hindeline töö on esitamata.

9.3 Hinnete „puudulik”, „nõrk” ja/või tähise „X” juurde lisab aineõpetaja kommentaari tegemata töö kohta ja võimaliku järelvastamise aja.

10. Järelevastamine ja konsultatsioonid

10.1 **Järelevastamise eesmärk** on anda õpilasele võimalus parandada oma õpitulemusi või sooritada hindamata jäänud töö.

10.2 Õpilasel on õigus vastata järele:

- haigusest või muust mõjuvast põhjusest tingitud hindamata tulemus,
- hindegas „puudulik” või „nõrk” hinnatud tulemus.

10.3 Järelevastamise aeg ja kord lepatakse kokku aineõpetaja ning õpilase vahel hiljemalt 10 õppepäeva jooksul pärast õpitulemuste hindamist või õpilase naasmist kooli pärast puudumist tervislikel põhjustel.

10.4 Järelevastamisel saadud hinne asendab varasema hinde ning see kantakse e-päevikusse tärniga (*).

10.5 Igal õpilasel on õigus ainealasele konsultatsioonile.

10.6 Konsultatsioonid toimuvad õppetundide välisel ajal.

10.7 Konsultatsiooni aja määrab aineõpetaja.

10.8 Info õpetajate konsultatsiooniaegade kohta on märgitud kooli kodulehel.

11. Hariduslikku tuge vajavate õpilaste hindamine

11.1 Hariduslikku tuge vajavatele õpilastele koostatakse vastavalt vajadusele individuaalne õppekava.

11.2 Individuaalne õppekava on tuge vajavate õpilaste jaoks koostatud õppekava, milles kirjeldatakse õpilasele vajalikke tingimusi võimetekohaselt õppida ja areneda. Selle koostamisel kaasatakse lapsevanem ning aineõpetajad ja tugispetsialistid.

11.3 Tuge vajava õpilase hindamisel arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi. Õpilasele saab võimaldada järgmisi eritingimusi: õpetaja täiendav juhendamine, õppe diferentseerimine, tugispetsialistide teenus, õpiabi või logopeedi abi (ajutine).

11.4 Tuge vajavate õpilaste positiivsete õpitulemuste saavutamise toetamiseks on võimalus koostada individuaalne järelevastamise kava, mis annab võimaluse lähtuda konkreetse õpilase erisustest ja toetada teda pikema aja vältel koos regulaarsete kohtumistega sotsiaalpedagoogi juures.

11.5 Kui õpilasel ilmneb vajadus saada õppimisel tuge, teavitatakse sellest lapsevanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajadusel tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ning soovitatakse lisauuringuid.

12. Loovtööde korraldus

12.1 Põhikooli lõpetamise üheks tingimuseks on loovtöö sooritamine. Õpilane sooritab ja kaitseb loovtöö üldjuhul 8. klassis.

12.2 Loovtööd hinnatakse mitteeristavalt: arvestatud (A) / mittearvestatud (MA).

12.3 Loovtöö teema ja tähis „arvestatud” (A) / „mittearvestatud” (MA) kantakse põhikooli lõputunnistusele.

12.4 Loovtöö nõuded sätestab loovtööde koostamise ja vormistamise juhend, mis on avalikult leitav kooli kodulehel ja e-päevikus.

13. Tasemetööde sooritamine ja hindamine

13.1 Tasemetööd viiakse läbi vastavalt haridus- ja teadusministri määrusele.

13.2 Tasemetööde eesmärk on võimaldada õpilasel saada tagasisidet oma teadmiste taseme kohta. Tasemetöö on õpilase ja õpetaja jaoks enesehindamise vahend, mis annab ülevaate, milliste teemade või pädevustega on vaja koos õpilastega veel tööd teha ja millistes ollakse väga edukad.

13.3 Õpilased sooritavad riiklikult ette nähtud tasemetööd. Valimisse mittekuuluvate õpilastega ei ole kohustuslik tasemetööd läbi viia ja sellisel juhul otsustab tasemetöös osalemise üle kool.

13.4 Tasemetöö eest ei panda õpilastele hindeid. Tasemetöö tulemus ei mõjuta trimestri- ega aastahinnet.

14. Hinde ja hinnangu vaidlustamine Tallinna Rahumäe Põhikoolis

14.1 Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus õpilase hindeid vaidlustada 10 tööpäeva jooksul pärast hinde avalikustamist e-päevikus. Selleks tuleb esitada kooli direktorile kirjalik taotlus koos põhjendusega.

14.2 Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult 5 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

15. Täiendav õppetöö

15.1 Täiendav õppetöö määratakse õpilasele õppeaines, milles õpilasel on õppekavas nõutavad teadmised ja oskused õppeperioodi jooksul omandamata jäänud ning need on hinnatud aastahindega „puudulik“ või „nõrk“.

15.2 Täiendavale õppetööle jätmise otsustab kooli õppenõukogu.

15.3 Täiendav õppetöö toimub pärast 3. trimestri lõppu või enne uue õppeaasta algust 5–10 tööpäeva jooksul maksimaalselt 5 õppetunni ulatuses päevas.

15.4 Täiendava õppetöö eel koostab aineõpetaja õpilasele omandamata jäänud õppeteemade kohta plaani ning määrab aja, millal õpilasel on võimalik õppeülesandeid sooritada. Õpetaja juhendab õpilast ning kontrollib ja hindab õpitulemuste saavutamist. Täiendav õppetöö on sooritatud, kui õpilane on omandanud õpitulemused.

15.5 Õppeaine aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

16. Klassikursuse kordamine

16.1 Klassikursust võib jätta kordama õpilase, kel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” ja kelle puhul täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

16.2 Klassikursuse kordama jätmise otsustab õppenõukogu enne uue õppeaasta algust, kaasates otsustusprotsessi õpilase vanema või tema seadusliku esindaja. Õppenõukogu kuulab ära osapoolte põhjendused ja võtab vastu otsuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt leitakse, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

17. Õpilase üleviimine järgmisesse klassi

17.1 Põhikooli 1.–8. klassi õpilane viiakse üle järgmisesse klassi, kui tema aastahinne on kõigis õppeainetes vähemalt «rahuldav».

17.2 1.–3. klassi õpilane, keda on hinnatud sõnaliselt, viiakse õppeaasta lõpul üle järgmisesse klassi, kui tema õppeedukus ja areng on aineõpetajate kokkuvõtivate sõnaliste hinnangute kohaselt õppekava nõuetele vastav.

17.3 Õpilase järgmisesse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

17.4 Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisesse klassi üle pärast 3. trimestrit. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisesse klassi üle enne uue õppeaasta algust.

17.5 Lapsevanema sooviavalduse korral, et koduõppelt ja välisriigist tulnud õpilane saaks jätkata õpinguid põhikooli riikliku õppekava alusel, otsustab õpilase valmisoleku üle kooli õppenõukogu. Lapsevanemat teavitatakse otsusest kirjalikult.

17.6 Individuaalse õppekava järgi õppiv põhikooli õpilane viiakse üle järgmisesse klassi vastavalt tema õpitudemustele.

18. Koolist väljaarvamine

18.1 Eesti Vabariigis kehtib haridus- ja teadusministri määruse kohaselt koolikohustus. Mittekoolikohuslastel on õigus õppida ja põhiharidust omandada õhtust või kaugõppevormi pakkuvates üldhariduskoolides.

18.2 Kooli õppetööst eemale hoidev õpilane on koolikohustuse mittetäitja, kelle juhtumit lahendatakse individuaalselt.

19. Kooli lõpetamine

19.1 Põhikooli lõputunnistus antakse õppenõukogu otsusega sellele põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava järgi põhihariduse omandanud õpilasele, kelle õppeainete aastahinded on vähemalt rahuldavad ning kes on kõik lõpueksamid sooritanud positiivselt.

19.2 1.–8. klassi õpilane arvatakse koolist välja lapsevanema avalduse alusel. Avaldusse märgitakse kool, kuhu laps õppima asub.