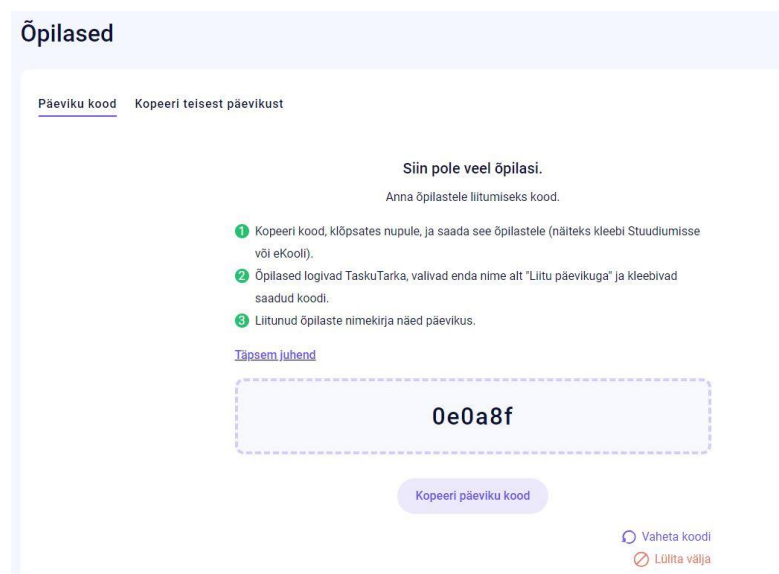


## TaskuTarga e-päeviku loomine. Tunnikava koostamine ja õpilaste kutsumine.

- Õpetaja avab veebilehe [taskutark.ee](http://taskutark.ee), vajutab kirjele Logi sisse, valib eKooli ikooni, täidab nõutud väljad ning jõuab digiõppekeskkonda.
- Ekraani allapoole kerides on näha kõik digimaterjalid, mis Rahumäe kool on tellinud.
- Õpetaja valib ekraanilt kirje Õpi töölaud. Seejärel tekib võimalus vormistada päevik.
- Õpetaja koostab tunnikava + päeviku ja kutsub seejärel õpilased (koodiga TaskuTargas vt joonist allpool) päevikusse. Siis on õpilastel ligipääs digimaterjalidele ja lisaülesannetele.
- Kui õpetajal on mitu päevikut samale klassile (erinevad ained), siis saab päeviku koos õpilastega kopeerida teisest päevikust.



## Raamatukogu

Vasakul pool ekraanil on menüü, kus on Raamatukogu. Kui olete raamatukogu valinud, tekib ekraani keskele valik klassidest, iga klassi all on mugavalt leitavad õppematerjalid, mille kaanepildile klikates need avanevad.

Kui õpetaja on valinud Raamatukogus õpiku, ja avanud peatüki, vasakul pool ekraanil on kirjed Õpilane ja Õpetaja. Mõnel ainel Õpetaja kirjet ei ole, sinna ei ole järelkult jõutud õpetajale lisainfot vormistada.

Kui peatükk on avatud, paremal ekraanil kirje Näita seotud sisus. Siin asuvad lisaülesanded, töövihiku leheküljed vaatamiseks jne.

## Töökava

Klikates õpikule, avaneb õpik ja õpiku pealkirja all on järjest kirjed: Kirjeldus, Sisukord, Autoritest, Õpetajale.

Klikates kirjel Õpetajale, võimalus avada **ainepõhine töökava** (kõigil õpikutel veel ei ole).