

Tallinna Rahumäe Põhikooli vastuvõtmise tingimused ja kord

1. Üldsätted

1.1 Tallinna Rahumäe Põhikool (edaspidi kool) on elukohajärgne munitsipaalkool.

1.2 Kooli vastuvõtu tingimused ja kord (edaspidi kord) kehtestatakse lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5 ja Tallinna Linnavalitsuse 21.12.2011 määruse nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“ ja selle muutmine 09.11.2016 alusel.

1.3 Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab ja kinnitab kooli direktor käskkirjaga vastavalt käesolevale korrale.

1.4. Kord on avalikustatud kooli veebilehel.

2. Vastuvõtt 1. klassi

2.1. 1. klasside õpilased võetakse kooli vastu vastavalt Tallinna linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusele nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.

2.2. 1. klassi astumisel esitab vanem 1. märtsist 15. märtsini Tallinna Haridusametisse taotluse ühtses veebikeskkonnas <https://www.tallinn.ee/est/haridus/Esimesse-klassi-astumine>.

2.3. Koolikohustuslikust east noorema lapse vanem esitab lisaks taotlusele ka lasteasutuse hinnangu lapse koolivalmiduse kohta või nõustamiskomisjoni soovitusel.

2.4. Isik või tema seaduslik esindaja on kohustatud 10. juuniks teavitama elukohajärgset kooli õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumisest vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või ühtses veebikeskkonnas.

2.5. Kool teeb ühtses veebikeskkonnas märke isikute kohta, kes teavitasid või kelle seaduslik esindaja teavitas elukohajärgse kooli õppekoha vastuvõtmisest või kes ei ole teavitanud kooli õppekoha vastuvõtmisest või õppekohast loobumisest hiljemalt 11. juuniks.

2.6. Koolil on õigus vabaks jäänud õppekohad komplekteerida alates 11. juunist.

2.7. Vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimine algab 11. juunil täiendavate avalduste alusel, mis registreeritakse vastavalt avalduse esitamise ajale.

2.8. Kui vanem soovib koolikohast loobuda, esitab ta lapse õpilaskandidaatide nimekirjast väljaarvamiseks digitaalselt allkirjastatud avalduse aadressile rahumae@rahumae.edu.ee, mille alusel arwab kool lapse õpilaskandidaatide nimekirjast välja.

2.9. 1. klasside komplekteerimine lõpeb 31. augustil.

2.10. 1. klassi vastu võtmisel esitab vanem:

1. haridus- ja teadusministri 19. augusti 2008 määrusega nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord“ nõutud dokumendid;
2. kirjaliku taotluse kooli vormil (Lisa 1), millele lisab:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi koopia (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi);
- 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi koopia;
- 3) sisseastuja tervisekaardi selle olemasolul;
- 4) digifoto.

3. Vastuvõtt 2. - 9. klassi.

3.1 2.-9. klassi vastuvõtt toimub vabade kohtade olemasolul.

3.2 2.-9. klassi vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi sisseastuja, piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja) kirjaliku taotluse Tallinna Rahumäe Põhikooli vormil (Lisa 2), millele lisab:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi koopia (selle puudumisel sünnitunnistuse);
- 2) kui taotluse esitab sisseastuja seaduslik esindaja, siis esindaja isikut tõendava dokumendi koopia;
- 3) sisseastuja tervisekaardi selle olemasolul;
- 4) väljavõtte õpilasraamatust;
- 5) tunnistuse või selle kinnitatud koopia;
- 6) digifoto.

3.3 Sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendava dokumendi koopiat, kui kinnitab esitatud taotluse digitaalallkirjaga.

Lisa 1

AVALDUS-ANKEET
sisseastumiseks
Tallinna Rahumäe Põhikooli 1. klassi

Lapse andmed

Ees- ja perekonnanimi

Isikukood

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sünnipäev, kuu, aasta

Elukoht (aadress)

Rahvastikuregistri (aadress)

Kodune telefon

Sünnikoht (maakond, linn)

Kodune keel

Alusharidus

Lasteaed

eelkool

kodu

Lasteaia nimi

Lapsevanemate või hooldajate andmed

Isa ees- ja perekonnanimi

Kontakttelefon

Ema ees- ja perekonnanimi

Kontakttelefon

Ühe lapsevanema e-mail

Hooldaja ees- ja perekonnanimi

Kontakttelefon

isatud dokumendid

- lapse isikut tõendava dokumendi koopia
- koolivalmiduskaart (väljastab koolieelne lasteasutus, soovituslik)
- dokumentide esitaja isikut tõendava dokumendi koopia
- lapse digitaalne dokumendifoto õpilaspileti jaoks
- tervisetõend (väljastab perearst)

Kaunite Kunstide õppetooli tasulises töös osalemise soov

jah ei

Olen tutvunud kooli kodukorra, õppetöö korralduse ja tugisüsteemide töökorraldusega

jah ei

Olen teadlik, et Tallinna Rahumäe Põhikool loob minu lapsele alates 2. klassist õppetstarbeks e-posti aadressi.

Olen teadlik, et kool edastab mulle informatsiooni e-maili teel erinevatest lapse vaba aja veetmise, sportimise ning muude huvitegevuste võimalustest

Kinnitan ülal toodud andmete õigsust:

.....
/kuupäev/

.....
/allkiri/

*Isikuandmed on vajalikud õpilaste registreerimiseks ja andmete kontrollimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis EHIS, kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ja ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.

*Isikuandmete töötlemise eest vastutab töötleja on Tallinna Rahumäe Põhikool, isikul on õigus igal ajal nõusolek tagasi võtta. Nõusoleku tagasi võtmiseks tuleb esitada valdus e- posti aadressil rahumae@rahumae.edu.ee

Lisa 2

AVALDUS-ANKEET
sisseastumiseks
Tallinna Rahumäe Põhikooli klassi

Lapse andmed

Ees- ja perekonnanimi

Isikukood

Sünnipäev, kuu, aasta

Elukoht (aadress)

Kodune telefon

Sünnikoht (maakond, linn)

Kodune keel

Lapsevanemate või hooldajate andmed

Isa ees- ja perekonnanimi

Kontakttelefon

Ema ees- ja perekonnanimi

Kontakttelefon

Ühe lapsevanema e-mail

Täpsustage, millisest koolist õpilane tuleb

.....
/kuupäev/

.....
/omakäeline või digiallkiri/