

Tallinna Rahumäe Põhikooli hindamisjuhend

1. Hindamise alus

- (1) Hindamise aluseks Tallinna Rahumäe Põhikoolis on Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse 09.06.2010 § 29 ja § 30 ning Põhikooli Riikliku õppekava § 19-23.
- (2) Hindamisel Tallinna Rahumäe Põhikoolis lähtutakse riiklikest õppekavadest ja nende alusel koostatud Tallinna Rahumäe Põhikooli õppekavadest.
- (3) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse Tallinna Rahumäe Põhikooli õppekavadest ja kodukorra nõuetest.
- (4) Põhikooli loovtöid hinnatakse vastavalt loovtööde koostamise juhendile. Juhend on kooli kodulehel.
- (5) Individuaalse õppekava järgi õppiva õpilase hindamisel arvestatakse õpilase erisusi.

2. Hindamise eesmärk

(1) Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut,
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta,
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima,
- 4) suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul,
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel,
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid,
- 2) motiveerida õpilast täitma õpiülesandeid võimetekohaselt.

3. Hindamisest teavitamine

(1) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta aineõpetajalt, klassijuhatajalt ja eKoolist. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või

hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Õpetaja teavitab õpilast hinnete kohta kas kirjalikult (tagastatud kirjalike tööde, õpilaspäeviku, eKooli vms kaudu) või suuliselt.

(2) Kooli hindamisjuhendis sätestatud õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadavad lapsevanematele, õpilastele ja õpetajatele kooli kodulehel.

(3) Aineõpetaja tutvustab hindamise põhimõtteid õppeaasta alguses.

(4) Nõuded õpilase käitumisele ja hoolsusele esitatakse kooli kodukorras. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta alguses.

(5) Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lapsevanematele klassi lastevanemate koosolekul, vajaduse korral individuaalselt.

4. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

(1) Rahumäe koolis kasutatakse õpitulemustele tagasiside andmisel numbrilist hindamist ja sõnalist hinnangut.

(2) 1. - 2. klassis hinnatakse õpilase arengut kujundava hindamise põhimõtete järgi, andes sõnalisi hinnanguid. (Hindamisjuhendi punkt 7)

(3) 3. - 9. klassi õpilasi hinnatakse numbriliselt viiepalli süsteemis. Aineõpetaja võib oma aines kasutada kujundava hindamise elemente, olles eelnevalt teavitanud sellest kooli juhtkonda, klassijuhatajat, õpilasi ja lapsevanemaid ning selgitanud oma hindamispõhimõtteid kõikidele osapooltele.

(4) Hindamise erisused õppeainetes fikseeritakse eraldi dokumendina kooli hindamisjuhendi lisana, mille kinnitab kooli direktor.

5. Hindamine viiepallisüsteemis

(1) Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi *õpitulemus*), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(2) Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75 – 89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(3) Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu ning saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel toime tulla ilma, et tal tekiks olulisi raskusi õppeaine edasisel omandamisel. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50 – 74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(4) Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav ning selles esineb olulisi puudusi ja vigu. Õpilase areng on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta edasi õppida. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20 – 49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(5) Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele või õpilase arengut ei ole toimunud. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0 – 19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust. Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust õpilasel, kes osaleb tunnis, kuid ei täida või ei esita hindelist tööd või kui õpilane kasutab teadmiste kontrollimisel kõrvalist abi või kirjutab maha. Esitamata töö sooritamisel või töö uuesti sooritamisel hinne «1» («nõrk») kustutatakse ja asendatakse uue hindega. Hinne märgitakse eKooli tärniga (*).

(6) Õpetaja võib vajadusel muuta hindamisvahemike piire 5% ulatuses õpilase võimetest lähtuvalt.

(7) Hinde tugevust või nõrkust väljendab eKoolis + (pluss) või – (miinus) märk. Märkide + ja – kasutamine on õpetajale vabatahtlik. Pluss ja miinusmärk ei muuda kokkuvõtvat hinnet.

6. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

(1) Tallinna Rahumäe Põhikoolis on õppeaasta jagatud trimestriteks. Trimestrite algus- ja lõpuajad on märgitud kooli kodulehel.

(2) Õppeainete trimestrihinne pannakse välja protsessi- ning kokkuvõtlike tööde hinnete alusel eKooli.

(3) Tallinna Rahumäe Põhikoolis jaguneb õpitulemuste numbriline hindamine neljaks:

1) **Protsessihinne** (tunnikontroll, rühmatöö, jutustamine, arutus jne) hõlmab väikesemahulist materjali, mille eesmärk on õpitulemuste vahehindamine. Protsessihindega hinnatavast tööst ei pea õpilast eelnevalt teavitama.

2) **Kokkuvõtliku töö hinne** (kontrolltöö, kirjand, projekt, ettekanne jne) hõlmab mahukat materjali, mille eesmärk on hinnata õpitulemuste saavutamist. Ühel koolipäeval võib õpilasel olla üks kokkuvõtlik suuremahuline töö, mille aineõpetaja märgib eKooli kontrolltööde plaani.

3) **Trimestrihinne** pannakse välja vähemalt kolme hindelise töö põhjal.

4) **Aastahinne** pannakse välja trimestrihinnete põhjal.

4.1 1. - 2. klassi õpilaste õpitulemustele antakse kokkuvõttev sõnaline hinnang õppeaasta lõpus.

4.2 3. - 9. klasside aastahinded pannakse välja viiepallisüsteemis

4.3 9. klassi õpilastele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist.

(4) Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestrihinne või hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata ning on jätnud kasutamata kooli poolt pakutud tugisüsteemid ja abi, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindetele „nõrk” või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.

(5) Kui õpilast on hinnatud hindega „puudulik“, „nõrk“ või õpilase töö on õigeaegselt esitamata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamise võimalust võib õpilane kasutada üldjuhul ühel korral. Erandjuhtumil võib õpetaja juhtkonna nõusolekul pikendada järelevastamise perioodi trimestri või õppeperioodi lõpuni (direktori käskkirja alusel).

7. Käitumise ja hoolsuse hindamine

(1) Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.

(2) Käitumise ja hoolsuse sõnalise hinnangu paneb välja klassijuhataja võttes arvesse aineõpetaja tähelepanekud.

(3) Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt, on kaaslastele positiivseks eeskujuks.

(4) Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid käitumismuster ei ole kujunenud veel harjumuspäraseks.

(5) Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

(6) Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise aastahinde “mitterahuldav” otsustab kooli õppenõukogu.

(7) Trimestri käitumishinne on protsessi hinnang ja seda ei saa parandada.

(8) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppetöösse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus ning võimetekohasus õppeülesannete täitmisel.

(9) Hindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilase hoolsust, kui õpilane suhtub õppetöösse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja

järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni. Õpilase töövahendid on tööks valmis ja kaasas.

(10) Hindega „hea“ hinnatakse õpilase hoolsust, kui õpilane suhtub õppetöösse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, on hoolikas ning õpib võimetekohaselt. Õpilase töövahendid on kaasas.

(11) Hindega „rahuldav“ hinnatakse õpilase hoolsust, kui õpilane üldjuhul täidab oma õppeülesandeid, kuid vajab korduvalt meeldetuletusi ja õppetöös puudub järjekindlus. Õpilase töövahendid puuduvad sageli.

(12) Hindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilase hoolsust, kui õpilane suhtub õppeülesannetesse vastutustundetult, ei täida kooli kodukorra reegleid. Õpilasel puuduvad töövahendid üldse või ta keeldub neid kasutamast.

8. Kujundav hindamine/ õppimist toetav hindamine

(1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja meetodid. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(3) Kujundava hindamise eesmärgiks on tõsta õpilase õpimotivatsiooni paremate tulemuste saavutamiseks. Õpilane kaasatakse enesehindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

(5) Numbriliste hinnete asemel:

- 1) annab õpetaja õppeprotsessi kestel suulist või kirjalikku tagasisidet õpilaste õpitulemustele, märgib ära õpilase tugevused, juhib õpilase tähelepanu vigadele ja puudustele ning annab juhised, kuidas õpitulemusi parandada,
- 2) võib õpetaja töödele märkida ära veakohad, punktisumma või protsendid - info, et õpilasel oleks võimalus enda tööd analüüsida ja tulemust parandada,
- 3) märgib õpetaja hinnangu tööle eKooli, lisaks võivad hinnangud kajastuda ka õpilaspäevikus, õpimapis ja tehtavatel töödel vms,
- 4) hindab õpilane ennast suuliste ja kirjalike eneseanalüüside kaudu.

(6) Sõnalise hinnangu põhimõtted:

- 1) hinnangud toovad välja õpilase tugevused, suunavad õpilast probleemi lahendusele ja näitavad kätte suuna, kuidas enda õpitulemusi parandada,
- 2) hinnatakse õpilase personaalset arengut, võrreldes tema õpitulemusi varasematega,
- 3) hinnangu andmisel lähtutakse õpilase individuaalsetest võimetest,
- 4) hinnangu andmisel arvestatakse õpilase õpioskusi, sotsiaalseid võimeid, omandatud teadmisi ja oskusi, suulist ja kirjalikku eneseväljendusoskust, vastuste õigsust ja vigade arvu, loovust ja loogilist mõtlemist, käitumist ja hoolsust, motivatsiooni ja õpihuvi.

(7) Poolaasta hinnangu aluseks on kooli õppekavas kirjeldatud vastava klassiastme oodatavad õpitulemused.

(8) Kirjeldavad sõnalised hinnangud kantakse 1. - 2. klassis kaks korda õppeaastas (I poolaasta- ja õppeaasta lõpus) eKooli õpilase tunnistusele. Tunnistus kirjeldab õpilase arengut, pädevuste ja õpioskuste kujunemist, teadmiste ja oskuste omandamist ning õpitulemusi.

9. Kirjeldavad tähised eKoolis

(1) Rahumäe koolis on eKoolis kasutusel järgmised õppimist kirjeldavad tähised:

- „T“ tagasiside ilma hindeta. Tähis T annab võimaluse õpetajal anda õpilasele personaalset tagasisidet.
- „R“ - Vajalikud vahendid puuduvad
- „MOT!“ Kiidan sind motiveeritud ja järjepideva õppetöö eest.
- „MKT!“ Kiidan sinu meeskonnatöö oskust!
- „ITO!“ Kiidan sinu iseseisva töö oskust!
- „AAV!“ Kiidan sinu arutelu- ja analüüsivõimet!
- „KÜS!“ Kiidan sinu oskust sõnastada ja esitada küsimusi!
- “MOT?” Näen, et võiksid olla õppetöös rohkem motiveeritud ja järjepidevam.

- “MKT?” Näen, et võiksid rohkem panustada meeskonnatöösse.
- “ITO?” Näen, et võiksid rohkem panustada iseseisva töö tegemisse.
- “AAV?” Näen, et võiksid rohkem pühenduda enda arutelu- ja analüüsivõime arendamisse
- “KÜS?” Näen, et võiksid lihvida oma küsimuste esitamise oskust. / Julge küsida!
- „A“ Arvestatud (minimaalne tulemus 50% sh)
- “MA” Mittearvestatud (tulemus alla 50%)
- “X” Esitamata töö

(2) Tähis „X“ märgitakse eKooli, kui:

- 1) õpilane osales tunnis, kuid keeldus töö tegemisest,
- 2) õpilane ei esitanud tööd nõutud tähtajaks,
- 3) õpilane puudus ning hindeline töö on esitamata.

(3) Tegemata töö, mis tuleb järele vastata, märgitakse eKoolis tähisega “X”. Kümne tööpäeva möödudes muudetakse tähis “X” hindeks “1”. Töö sooritamise järel muudetakse hinne “1” sooritatud töö hindeks ja kantakse eKooli tärniga (*).

10. Järelevastamine ja konsultatsioonid

- (1) Õpilastele on määratud kindel järelevastamiste kord, mis on sätestatud kooli kodukorras.
- (2) Igal õpilasel on õigus ainealasele konsultatsioonile.
- (3) Konsultatsioonid toimuvad õppetundide välisel ajal.
- (4) Konsultatsiooniaja määrab aineõpetaja.
- (5) Info õpetajate konsultatsiooniaegade kohta on kooli kodulehel.
- (6) Õpilasel on kohustus osaleda aineõpetaja konsultatsioonitunnis, kui hindeline töö on sooritatud “puudulikule” või “nõrgale” hindele.

11. Erivajadustega õpilaste õppimise toetamine ja hindamine

- (1) Haridusliku erivajadusega (edaspidi erivajadusega) õpilane on õpilane, kelle andekus, võimed, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppesisus, õppeprotsessis, õppeajas, õppekoormuses, õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid), taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas.

- (2) Üldist tuge vajavate (ajutise õpiraskusega õpilased, käitumisprobleemidega, sotsiaalsete ja kergemate psüühiliste probleemidega õpilased) õpilaste toetamise ja meetmete rakendamise otsustab kool.
- (3) Erivajadusi märgatakse ja juhtumitega tegeletakse individuaalselt, lähtuvalt lapse eripäradest ja vajadustest. Iga õppeaasta alguses selgitavad õpetajad koostöös kooli tugispetsialistidega välja abivajavad õpilased. Konkreetse lapsega tehtav töö koolis sõltub lapse erivajadusest.
- (4) Erivajadusega õpilasele koostatakse vastavalt vajadusele individuaalne õppekava. (Põhikooli riiklik õppekava § 17 lõige 4).
- (5) Individuaalne õppekava on erivajadustega õpilaste jaoks koostatud õppekava, milles kirjeldatakse õpilasele vajalikke tingimusi võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks. Selle koostamisel kaasatakse lapsevanem ning aineõpetajad ja tugispetsialistid.
- (6) Erivajadusega õpilase hindamisel arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi. Õpilasele saab võimaldada järgmisi eritingimusi: õpetaja täiendav juhendamine, õppe diferentseerimine, tugispetsialistide teenus, õpiabi või logopeedi abi (ajutine).
- (7) Erivajadustega õpilaste positiivsete õpitulemuste saavutamise toetamiseks on võimalus koostada individuaalne järelevastamise kava, mis annab võimaluse lähtuda konkreetse õpilase erisustest ja toetada teda pikema aja vältel koos regulaarsete kohtumistega sotsiaalpedagoogi juures.
- (8) Kui õpilasel ilmneb vajadus saada õppimisel tuge, teavitatakse sellest lapsevanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajadusel tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ning soovitatakse lisauuringuid.

12. Loovtööde korraldus

- (1) Põhikooli lõpetamise üheks tingimuseks on loovtöö sooritamine. Õpilane sooritab ja kaitseb loovtöö üldjuhul 8. klassis. Kui õpilane valib 8. klassis loovtöö Kaunite Kunstide õppetooli juures, võib ta kaitsta oma lõputöö 9. klassis Kaunite Kunstide õppetooli etapi lõputööna.
- (2) Loovtööd hinnatakse hindamiskriteeriumi arvestatud (A) / mitteamvestatud (MA) alusel.
- (3) Loovtöö teema ja mäрге arvestatud (A) / mitteamvestatud (MA) kantakse põhikooli lõputunnistusele.
- (4) Nõuded loovtööle sätestab loovtööde koostamise ja vormistamise juhend, mis on avalik kooli kodulehel ja eKoolis.

13. Tasemetööde sooritamine ja hindamine

- (1) Tasemetööd viiakse läbi vastavalt Haridus- ja teadusministri määrusele.
- (2) Tasemetööde eesmärk on võimaldada õpilasel saada tagasisidet oma teadmiste taseme kohta. Tasemetöö on õpilase ja õpetaja jaoks enesehindamise vahend, mis annab ülevaate, milliste teemade või pädevustega on vaja koos õpilastega veel tööd teha ja millistes ollakse väga edukad.
- (3) 3. ja 6. klassi õpilased sooritavad riiklikult ettenähtud tasemetööd. Valimisse mittekuuluvate õpilastega tasemetöö läbiviimine ei ole kohustuslik ja selles osalemise otsustab aineõpetaja.
- (4) Tasemetöö eest ei panda õpilastele hindeid. Tasemetöö tulemus ei mõjuta trimestri- ega aastahinnet.

14. Hinde ja hinnangu vaidlustamine Tallinna Rahumäe Põhikoolis

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus õpilase hindeid vaidlustada 10 tööpäeva jooksul pärast hinde avalikustamist eKoolis, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- (2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult 5 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

15. Täiendav õppetöö

- (1) Täiendav õppetöö määratakse õpilasele õppeaines, mille õppekavas nõutavad teadmised ja oskused jäid õppeperioodi jooksul omandamata ning hinnatakse aastahindega „puudulik“ või „nõrk“.
- (2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab kooli õppenõukogu.
- (3) Täiendav õppetöö viiakse läbi peale 3. trimestri lõppu 5 - 10 tööpäeva jooksul, maksimaalselt 5 õppetunni ulatuses päevas või enne uue õppeaasta algust.
- (4) Täiendava õppetöö eel koostab aineõpetaja õpilasele omandamata jäänud materjali kohta plaani ning määrab aja, millal õpilasel on võimalik õppeülesandeid sooritada. Õpetaja juhendab õpilast ning kontrollib ja hindab õpitulemuste saavutamist. Täiendav õppetöö on sooritatud, kui õpilane on omandanud õpitulemused.
- (5) Õppeaine aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

16. Klassikursuse kordamine

- (1) Klassikursust võib jätta kordama õpilase, kellel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne “puudulik” või “nõrk”, kelle puhul täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud või õpilane on eemale hoidnud selles osalemisest ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.
- (2) Klassikursuse kordama jätmise otsustab õppenõukogu enne uue õppeaasta algust, kaasates õpilase vanema või tema seadusliku esindaja otsustusprotsessi. Õppenõukogu kuulab ära osapoolte põhjendused ja võtab vastu otsuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt leitakse, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

17. Õpilase üleviimine järgmisesse klassi

- (1) Põhikooli 1.–8. klassi õpilane viiakse üle järgmisesse klassi, kui tema aastahinne on kõigis õppeainetes vähemalt «rahuldav».
- (2) 1.–2. klassi õpilane, keda on hinnatud sõnaliselt, viiakse õppeaasta lõpul üle järgmisesse klassi, kui tema õppeedukus ja areng on aineõpetajate kokkuvõtivate sõnaliste hinnangute kohaselt õppekava nõuetele vastav.
- (3) Õpilane, kelle käitumise aastahinne on «mitterahuldav», viiakse üle järgmisesse klassi, kui ta õppeedukus on vähemalt rahuldav.
- (4) Õpilase järgmisesse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- (5) Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisesse klassi üle peale 3. trimestrit. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisesse klassi enne uue õppeaasta algust.
- (6) Lapsevanema soovil koduõppelt ja välisriigist tulnud õpilase valmisoleku jätkata õpinguid põhikooli riikliku õppekava alusel otsustab õppenõukogu. Otsusest teavitatakse lapsevanemat kirjalikul kujul.
- (7) Individuaalse õppekava järgi õppiv põhikooli õpilane viiakse üle järgmisesse klassi vastavalt tema õpitulemustele.

18. Koolist väljaarvamine

- (1) Eesti Vabariigis kehtib koolikohustus vastavalt Haridus- ja teadusministri määrusele. Mittekoolikohuslased omavad õigust õppida ja põhiharidust omandada õhtust- või kaugõppevormi pakkuvates üldhariduskoolides.
- (2) Kooli õppetööst eemale hoidev õpilane on koolikohustuse mittetäitja, kelle juhtumit lahendatakse individuaalselt.

19. Kooli lõpetamine

- (1) Põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava järgi põhihariduse omandanud õpilasele, kelle õppeainete aastahinded on vähemalt rahuldavad ning kes on kõik lõpueksamid sooritanud positiivselt, antakse õppenõukogu otsusega põhikooli lõputunnistus.
- (2) 1.-8. klassi õpilane arvatakse koolist välja lapsevanema avalduse alusel. Avaldusse märgitakse kool, kuhu laps õppima asub.